

महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ
राहुरी जि.अहमदनगर

दुरध्वनी क्रमांक : (०२४२६) २४३३७४ फॅक्स क्रमांक : (०२४२६) २४३३७४/२४३२३८
e-mail : comptroller.mpkv@gov.in/ comptmpkv@gmail.com / ac2mpkv@gmail.com

जा.क्र.मफुकृवि/ नियंत्रक/लेखा-२/परिपत्रक/ ६२ /२०१८
अत्यंत महत्वाचे / तात्काळ अंमलबजावणीसाठी

दिनांक २३/०१/२०१८

परिपत्रक

विषय :- वेतनेतर / आकस्मिक खर्चात काटकसर करणेबाबत

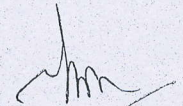
- संदर्भ :-** १) शासन परिपत्रक वित्त विभाग क्र. अर्थसं-२०१७/प्र.क्र.९४/अर्थ-३ दि. ३०.०६.२०१७
२) शासन पत्र क्रमांक कृषिवि -३७१७/प्र.क्र.४०/८ अे दि. ११.०७.२०१७
३) शासन निर्णय उदयोग, उर्जा व कामगार विभाग क्र. संकीर्ण-२०१६/ प्र.क्र.२१५/उद्योग-४ दि. २४.०८.२०१७
४) या कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. जा.क्र.मफुकृवि/ नियंत्रक/लेखा-२/परिपत्रक - ५४२/२०१७ दि.०७.०९.२०१७
५) शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण -२०१६/प्र.क्र.८८/अर्थ-१ दि.२७.०१.२०१७

- अ] i) राज्य शासनाकडून सन २०१७-१८ साठी विद्यापीठास वेतनेतर - आकस्मिक अनुदानासाठी ०१-पीक संवर्धन (योजनेतर योजना) रु.९.३६ कोटी व ०३- पशु संवर्धन (योजनेतर योजना) रु. १०.२७ लाख तरतूद होती. मात्र संदर्भ -१ नुसार त्यामध्ये ३० % (०१-पीक संवर्धन (योजनेतर योजना) रु. २.८१ कोटी व ०३- पशु संवर्धन (योजनेतर योजना) रु. ३.०९ लाख) कपात करण्यात आली. मात्र त्याप्रमाणे खर्चात बचत होत नसल्यामुळे महसुली उत्पन्न निधीवर मोठा भार आला आहे.
- ii) उपरोक्त संदर्भ -४ अन्वये वेतनेतर / आकस्मिक खर्चाच्या बाबींवर नियंत्रण ठेवण्यासाठी व काटकसरीने खर्च करण्यासाठी सविस्तर सुचना दिल्या आहेत. त्याचे काटेकोर पालन करावे.
- iii) राज्य शासनाकडून उर्वरित ३० % वेतनेतर अनुदान प्राप्त न झाल्यास उपलब्ध वेतनेतर अनुदान मार्च २०१८ अखेर पर्यंत वापरायचे आहे. त्या अनुषंगाने या उपलब्ध वेतनेतर अनुदानाचे नियोजन संबंधीत आहरण व संवितरण अधिकारी आणि अधिदान व लेखा अधिकारी यांनी करावे.
- iv) एका कार्यालयाच्या मंजुर आर्थिक तरतुदीतून दुस-या कार्यालयाची देयके खर्ची पडणार नाहीत, याची काटेकोर दक्षता अधिदान व लेखा अधिकारी यांनी कसोशीने घ्यावी.
- ब] वरील संदर्भ -५ अन्वये अनिवार्य खर्च (Committed Expenditure) ज्यामध्ये वेतन, निवृत्ती वेतन, व्याज प्रदाने इत्यादींचा समावेश आहे. इतर अनिवार्य खर्च (Other Committed Expenditure) ज्यामध्ये पूर्णपणे बांधील खर्चाचा समावेश होईल, अशी खर्चाची वर्गवारी करण्यात आली आहे. त्या आधारे निर्देशीत करण्यात येते की, राज्य शासन व भा.कृ.अ.प. यांचे उपलब्ध आकस्मिक अनुदान केवळ अत्यावश्यक इतर अनिवार्य बाबीं करिता खर्च करण्यात यावे. उदा. वीज देयक, दुरध्वनी देयक, मालमत्ता कर, इतर शासकीय / निमशासकीय देणी दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजासाठी आवश्यक किरकोळ आकस्मिक स्टेशनरी आणि अत्यावश्यक व तातडीच्या किरकोळ दुरुस्तीची कामे.
- क] राज्य शासनाचे वेतनेतर अनुदान, फिरता निधी व विद्यापीठ महसुली अनुदानांतून खालील बाबींवर कोणत्याही परिस्थितीत खर्च करण्यात येऊ नये :
- i) नवीन वाहन खरेदी

- ii) एअर कंडीशनर्स, एअर कुलर / वॉटर कुलर
 - iii) संगणक, प्रिन्टर्स, झेरॉक्स मशीन
 - iv) रू. २५,०००/- किमतीवरील एकूण (कोणत्याही परिस्थितीत एका खरेदीचे सोयीनुसार तुकडे करू नयेत) साहित्य / यंत्रसामुग्री / कार्यालयीन फर्निचर खरेदी (अपवाद : अत्यंत अत्यावश्यक व तातडीची खरेदी स्वयंपूर्ण, स्वयंस्पष्ट कारणे नमुद करून संबंधीत मा. संचालक [वि.शि.], मा.अधिष्ठाता अथवा मा.संचालक [संशोधन] मा. कुलसचिव व नियंत्रक यांचे पूर्व मान्यतेने करता येईल.)
 - v) वाहन अथवा कार्यालयाचे सुशोभीकरण
 - vi) माहे मे २०१८ नंतरही शिल्लक राहिल अशी स्टेशनरी, कार्यालयीन आकस्मिक, दैनंदिन वापराच्या वस्तु व साहित्य (All type of Consumables)
 - vii) रू. २५,०००/- वरील खर्चाची शेती अवजारे व यंत्र सामुग्री
- ड] विद्यापीठ अभियंता यांच्या अधिकारातील रु. ५०,०००/- मर्यादेतील दरपत्रकांचे आधारे केली जाणारी व रु. ३,००,०००/- पर्यंतची निविदांचे आधारे केली जाणारी किरकोळ / विशेष दुरूस्तीची बांधकाम व बांधकामाशी संबंधीत कामे (परिरक्षण, फिरता निधी व विद्यापीठ महसुली उत्पन्न निधी) प्रस्तावित करण्यात येऊ नये.
- इ] मजुरांवरील खर्चात शक्य तितकी बचत व किफायतशिरता साधण्यासाठी अशा कामांचे नियोजन मजूर - संख्या आधारित (Labourer - based) असण्याऐवजी ऊक्त पद्धतीने कार्य आधारीत ('Tark / Labor' - based) व अधिकाधिक यांत्रिकीकरणाच्या आधारे करण्यात यावे.
- ई] वरील सुचनांचे काटेकोर पालन करून विद्यापीठाची आर्थिक स्थिती स्थिर राहिल, यास्तव सर्वांनी सहकार्य करावे. त्यास्तव वरील सुचनांचे उल्लंघन होईल असा कुठलाही पुरवठा / कार्य आदेश दि. ३१/०१/२०१८ नंतर देण्यात येऊ नये.

अधिदान व लेखा अधिकारी आणि सहाय्यक नियंत्रक / आहरण व संवितरण अधिकारी यांना स्पष्ट निर्देशित करण्यात येते की त्यांनी दि. ३१/०१/२०१८ नंतरचा पुरवठा आदेश असल्यास कुठल्याही परिस्थितीत वरील सुचनांचे उल्लंघन होईल अशी देयके पारित करू नयेत. दि. ३१/०१/२०१८ पूर्वीचे आदेश असल्यास दि. २८/०२/२०१८ पर्यंतचे देयके स्विकारावीत, त्यानंतर अशी देयके वरील 'क (iv)' नुसार पूर्तता करवूनच स्विकारावीत.

अशा बाबींवरील खर्चाच्या देयकांची प्रदाने करण्यात आल्यास त्याची जबाबदारी संबंधीत आहरण व संवितरण अधिकारी आणि अधिदान व लेखा अधिकारी यांची राहिल.



नियंत्रक

म.फु.कृ.वि., राहुरी

प्रत- माहितीसाठी व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी समादराने अग्रेषित..

१. संचालक, कृषि शिक्षण / संशोधन / विस्तार शिक्षण, मफुकृवि, राहुरी
२. सहयोगी अधिष्ठाता, प.म.,/डॉ.आ.शि.कृ.अभि. महा. / निम्नस्तर शिक्षण, मफुकृवि, राहुरी
३. सहयोगी अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, पुणे /धुळे/कोल्हापुर/नंदुरबार/कराड,नोडल ऑफिसर,मुक्ताईनगर/ हाळगांव
४. विद्यापीठ अभियंता /विद्यापीठ ग्रंथपाल /विद्यार्थी कल्याण अधिकारी /सुरक्षा अधिकारी , मफुकृवि, राहुरी
५. सहयोगी संशोधन संचालक, पुणे /धुळे,/ कोल्हापुर /इगतपुरी व सोलापुर
६. उप-कुलसचिव (प्रशासन / विद्या), सहा.नियंत्रक / सहा. कुलसचिव (सर्व)
७. अधिदान व लेखा अधिकारी, राहुरी, पुणे /धुळे /कोल्हापुर/अति. अधिदान व लेखा अधिकारी, मफुकृवि, राहुरी
८. सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी / योजना प्रमुख / संशोधन केंद्राचे प्रभारी अधिकारी
९. प्राचार्य, कृषि तंत्र विद्यालये (सर्व), कृषि तंत्र विद्यालय, मालेगाव
१०. मा.कुलगुरु, कुलसचिव यांचे स्वीय सहाय्यक, मफुकृवि, राहुरी